



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

BIBLIOTECA COMUNALE L. QUARTIERI

GESTIONE DEI DONI DI MATERIALE LIBRARIO

La donazione di materiale librario da parte di terzi costituisce una delle modalità di incremento del patrimonio della Biblioteca Lorenzo Quartieri di Forte dei Marmi; il materiale ricevuto in dono viene selezionato e gestito con le modalità indicate nei punti seguenti.

La biblioteca accetta in donazione, da privati e enti, senza vincolo di conservazione, materiale bibliografico moderno, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno della raccolta e da inserire quindi nel proprio catalogo. Vengono acquisite al patrimonio le unità bibliografiche di contenuto coerente con le finalità di biblioteca di pubblica lettura, in buono stato di conservazione.

Il materiale oggetto di donazione ed acquisito dalla biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile del Comune di Forte dei Marmi, e, come tale, non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni biblioteconomiche gestionali del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione, etc.).

In caso di fondi con particolari caratteristiche e di particolare pregio, possono essere stipulati accordi con il donatore, che stabiliscano dettagliatamente le condizioni di conservazione e di fruibilità del materiale donato.

In caso di fondi antichi, la biblioteca provvede ad una selezione preventiva del materiale documentario da acquisire all'interno delle collezioni, e restituisce al proprietario le unità bibliografiche non selezionate.

Nel caso di donazioni di cospicua entità, che si configurino come fondi speciali sottoposti a particolari condizioni di conservazione e fruibilità poste dal donatore, la Biblioteca redige un elenco del materiale costituente il Fondo, che viene allegato ad una deliberazione della Giunta del Comune di forte dei Marmi con la quale vengono definite le condizioni del legato librario. Copia di tale elenco è consegnata al donatore a titolo di ricevuta.

Materiali documentari appartenenti ad archivi di persone ed enti saranno accolti in dono, qualora l'acquisizione risulti di interesse per la comunità di Forte dei Marmi e della Versilia, secondo le modalità stabilite in apposita e separata procedura.

Il materiale accettato in dono ed escluso dalla selezione può essere gestito, a discrezione della biblioteca, in una delle modalità seguenti:

- destinato ad altra biblioteca o ad altro ente interessati all' acquisizione;
- destinato gratuitamente agli utenti;
- venduto a prezzo di realizzo, senza alcun vincolo per la Biblioteca nei confronti del donatore;
- destinato alla raccolta differenziata della carta.

26 maggio 2015