



**COMUNE DI FORTE DEI MARMI
(LUCCA)**

**REGOLAMENTO COMUNALE
“LAMPADE VOTIVE”**

Approvato con Delibera di _____ in data _____

<i>Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>pag.1</i>
<i>Art. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.1</i>
<i>Art. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE.....</i>	<i>pag.1</i>
<i>Art. 4 -SERVIZI COMPETENTI.....</i>	<i>pag.1</i>
<i>Art. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.1</i>
<i>Art. 6 - ALLACCIO.....</i>	<i>pag.2</i>
<i>Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO.....</i>	<i>pag.2</i>
<i>Art. 8 - CANONE ANNUALE</i>	<i>pag.2</i>
<i>Art. 9 - OMESSO PAGAMENTO.....</i>	<i>pag.2</i>
<i>Art. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE.....</i>	<i>pag.2</i>
<i>Art. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art .12 - TRASFERIMENTO SALMA.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 14 - ALLACCI ABUSIVI.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 15 - CAUTELE.....</i>	<i>pag.3</i>
<i>Art. 16 - NORME FINALI.....</i>	<i>pag.4</i>

Art. 1
OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Forte dei Marmi.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
 - a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
 - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
 - c) le modalità di riscossione;
 - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Art. 2
FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune, ai sensi dell' art. 113 e 113 bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.
2. il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art. 3
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

1. Le tariffe del servizio, sono determinate annualmente dall'Organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvare in sede di redazione del bilancio di previsione.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza.

Art. 4
SERVIZI COMPETENTI

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
 - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;
 - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
 - c) procedure tecniche: allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampadina, sostituzione lampadina esaurita, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative sono espletate dal Servizio Sportello Cimiteriale del Comune relativamente alla ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Servizio Sportello Cimiteriale, tenuto conto delle relative competenze del Settore Contabile.
4. Le competenze tecniche sono espletate dal Servizio Tecnico del Comune.

Art. 5
MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi anticipatamente.
3. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento del canone sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio, da pagarsi contestualmente al canone, ad esclusione dei casi di cui agli artt.12 e 13 del presente regolamento.
4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 30 Novembre dell'anno di scadenza.
5. Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade bruciate anche su segnalazione dell'utente.
6. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno

luogo a risarcimento, a responsabilità dell'Amministrazione o a pretese di sorta.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art. 6 ALLACCIO

1. La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o sul sito internet del Comune di Forte dei Marmi.

L'istanza debitamente protocollata sarà inviata al Servizio Tecnico per l'attivazione dell'allaccio ed utilizzata ai fini della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.

2. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Forte dei Marmi per il tramite dell'Ufficio Tecnico e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7 SPESE DI ALLACCIAMENTO

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura .

2. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione dello stesso, come meglio precisato all'art.6.

Art. 8 CANONE ANNUALE

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito come al precedente art. 3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno con l'annualità di riferimento entro il 30 Aprile, a mezzo di versamento su conto corrente postale tramite appositi bollettini di c.c.p. recapitati all'indirizzo indicato dall'utente nella richiesta di allaccio o esclusivamente tramite servizio del Pago P.A., all'atto della sua effettiva attivazione.

2. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine esaurite.

3. Le spese relative alle richieste di pagamento saranno a carico degli utenti ed aggiunte all'importo del canone annuo di consumo.

4. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

5. Per l'annualità 2021, primo periodo di applicazione del nuovo Regolamento , la scadenza di cui al comma 1 è fissata al 31.07.2021.

Art. 9 OMESSO PAGAMENTO

Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'Ufficio Sportello Cimiteriale provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata al precedente art.8;

Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme generali in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento Generale delle Entrate.

Art. 10 RIALLACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omissio pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, e del pagamento del canone di cui all'art. 7 del presente regolamento, nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art. 11
VARIAZIONI NELL'UTENZA

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
 - a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino/ richiesta di pagamento;
 - b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Sportello Cimiteriale o sul sito internet del Comune di Forte dei Marmi.
3. I bollettini/ richiesta di pagamento, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 10.

ART.12
TRASFERIMENTO SALMA

1. Nel caso che un cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero a richiesta degli interessati, il servizio verrà automaticamente cessato.
2. Qualora si intenda usufruire di nuovo del servizio, occorre effettuare una nuova richiesta di allaccio, così come previsto dall'art. 6.
3. Per quanto riguarda il pagamento del canone annuo per le utenze delle salme traslate, esso sarà dovuto per l'intero periodo, indipendentemente dalla data in cui venga richiesta ed eseguita l'operazione di traslazione di cui sopra.
4. Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di cui al comma 2, per l'anno in cui viene effettuata l'operazione di nuovo allaccio a seguito della traslazione salma, non sarà dovuto alcun canone in virtù di quanto disposto dal precedente comma 3.

Art. 13
ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

1. In caso di Esumazione/Estumulazione ordinaria, sarà dovuto per intero l'importo del canone annuale, salvo disdetta da presentarsi entro il 30 Novembre a seguito dell'Ordinanza del Sindaco con la quale vengono rese pubbliche le operazioni di Esumazione Ordinaria, mediante affissione nel mese di novembre all'Albo Cimiteriale e a quello Comunale, delle liste dei cadaveri da esumare nell'anno successivo. In ogni caso il servizio verrà automaticamente interrotto, con il distacco dell'utenza, nel momento in cui verranno effettuate le operazioni come sopra programmate.
2. Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato/estumulato, l'utente, interessato ad usufruire ancora del servizio, dovrà effettuare una nuova richiesta di allaccio, così come previsto dall'art. 6;
3. Nel caso in cui si sia proceduto all'effettiva esumazione/estumulazione ordinaria del cadavere e l'utente intenda usufruire ancora del servizio a seguito della deposizione dei resti mortali in sepoltura privilegiata, dovrà effettuare una nuova richiesta di allaccio, così come previsto dall'art. 6;
4. Nei casi previsti dai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo, il canone non sarà dovuto per la restante parte dell'anno in virtù di quanto indicato al comma 4 dell'art.12.

Art. 14
ALLACCI ABUSIVI

1. Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Comune.
2. E' vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.
3. E' altresì vietato eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di revocare la fornitura del servizio

Art. 15
CAUTELE

1. Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.
3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere i bollettini/riciesta di pagamento tramite servizio di Pago P.A. , del canone, sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà reperibile presso il Servizio Sportello Cimiteriale e sul sito del Comune.

Art. 16
NORME FINALI

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.
Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.
Il presente Regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.