



COMUNE
DI
FORTE DEI MARMI

PROVINCIA DI LUCCA

Piazza Dante n°1 – 55042 Forte dei Marmi

Tel.0584 2801 – fax 0584 280247

REGOLAMENTO
SERVIZIO REPERIBILITA'
PRONTO INTERVENTO

Approvato con delibera della Giunta Comunale n°93 del 29/03/2011

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 30/06/2016

ART.1

1. Allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi tecnici, di stato civile e dello Staff del Sindaco ed affrontare tempestivamente eventuali problematiche di pubblico interesse, che si potessero presentare al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, è istituito da parte del Comune di Forte dei Marmi il servizio di reperibilità pronto intervento nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, nel vigente C.C.N.L. e nell'attuale normativa in materia.

ART.2

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ TECNICA

1. I settori di competenza sono quelli appresso descritti, indicati nella possibile casistica e comunque relativi a problematiche di pubblica incolumità che necessitano di un pronto intervento:

a) viabilità

- frana, smottamento, avvallamenti pericolosi su l'intera o su parte di carreggiata stradale, caduta di alberi, rami, pali (di nostra competenza), ecc. sulla carreggiata stradale che pregiudichino l'accesso alle località del Comune: necessità di intervento;
- idem c.s. che non pregiudichino l'accesso alle località del Comune: installazione di adeguata segnaletica stradale.

b) pubblica illuminazione

- gli interventi sulla pubblica illuminazione saranno rimandati al giorno successivo. Per quanto concerne la caduta di linee aeree con pericolo per la pubblica incolumità, sarà compito della squadra provvedere ad eliminare la fonte del pericolo.

c) impianti semaforici

- gli interventi di sostituzione delle lampade bruciate saranno rimandati al giorno successivo e il Comando della Polizia Municipale provvederà nel frattempo a mettere l'impianto a lampeggio;
- per i giorni in cui si prevede un'intenso traffico stradale e per impianti che regolano importanti incroci, la sostituzione delle lampade bruciate dovrà essere garantita dalla squadra addetta al servizio di reperibilità, compatibilmente alla presenza di un elettricista in detto turno;
- per altri più complessi tipi di interventi, il Comando di Polizia Municipale dovrà rivolgersi ad eventuali ditte specializzate.

d) Incendi

- per questo settore l'intervento della squadra è limitato al solo supporto logistico e di sorveglianza, sotto le dirette dipendenze dei Vigili del Fuoco competenti per territorio.

In caso di intervento il personale impegnato presterà servizio fino all'ultimazione dei lavori, anche se tale opera si protrarrà oltre il termine di turno.

ART.3

1. La durata del servizio è fissata in turni e ciascun dipendente che presta il *servizio di reperibilità pronto intervento* non potrà essere messo in reperibilità per più di sei volte al mese.

ART.4

1. La formazione delle squadre è effettuata dall'Ufficio Tecnico nel rispetto delle norme del presente Regolamento, del C.C.N.L. e della vigente legislazione, utilizzando tutto il contingente del personale idoneo e disponibile, mediante predisposizione di apposito calendario.

2. Il personale che vuole prestare il *servizio di reperibilità pronto intervento*, dovrà comunicare su un apposito modello la sua disponibilità al Dirigente dell'Ufficio Tecnico (allegato "A"), il quale sulla scorta delle informazioni assunte sia dai vari Dirigenti e/o Responsabili d'Area interessati, che dal medico addetto al servizio sanitario dei dipendenti del Comune di Forte dei Marmi, comunicherà ad ogni interessato l'esito dell'istanza.

3. Resta inteso che la responsabilità su ogni dipendente farà capo al Dirigente e/o Responsabile d'Area del Settore dove è presente l'addetto nella dotazione organica del Comune.

ART.5

1. Il calendario sarà comunicato al personale interessato e copia del medesimo sarà trasmesso al Comando di Polizia Municipale, alla Stazione dei Carabinieri, alla Polizia di Stato, ai Vigili del Fuoco competenti per territorio, per mezzo dei quali, oltre che dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico e dai Responsabili dei Reparti Lavori Pubblici ed Ecologia, dovranno pervenire le richieste di intervento.

ART.6

1. La reperibilità degli appartenenti alle squadre in parola dovrà essere sollecita e pronta affinché, in caso di chiamata al di fuori del normale orario di servizio, possa raggiungere il posto di lavoro entro trenta minuti dall'allertamento

2. La reperibilità dovrà essere assicurata per l'intero arco delle 24 ore giornaliere, siano essi giorni feriali che festivi e per l'intero turno, ad esclusione delle 6 ore di servizio ordinario.

3. Per i turni in *servizio di reperibilità pronto intervento*, al dipendente verrà riconosciuta una indennità così come previsto nel C.C.N.L..

4. L'indennità del *servizio di reperibilità pronto intervento*, verrà liquidata dall'Ufficio Personale dietro presentazione di apposita comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio Tecnico o di suo delegato.

5. Il lavoro straordinario verrà liquidato sempre dall'Ufficio Personale sulla base di specifica comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio Tecnico o da suo delegato, al quale gli interessati dovranno relazionare tempestivamente e in forma scritta, in merito agli eventuali interventi effettuati, specificando da chi sono stati chiamati, luogo e ora dell'intervento, tipo del lavoro effettuato e nominativo del personale intervenuto.

ART.7

1. Qualora il dipendente posto in reperibilità, per sopraggiunto giustificato e provato motivo, ritenga di non poter rispondere ad una eventuale chiamata di intervento, dovrà darne immediata e motivata comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Tecnico o al suo delegato, il quale provvederà, se del caso, alla temporanea sostituzione e/o sospensione dal servizio, informando subito le Autorità competenti per territorio al quale era stato comunicato il calendario del personale posto in *servizio di reperibilità pronto intervento*, oltre all'Ufficio Personale per i provvedimenti di sua competenza.

ART.8

1. Il dipendente che in caso di richiesta di intervento non ottemperi agli obblighi del *servizio di reperibilità pronto intervento*, senza giustificato motivo, perde il diritto alla relativa indennità per il mese in cui si verifica il fatto.

ART.9

1. L'Ente fornisce a supporto eventuali mezzi (teledrin, telefonini, ecc...) per agevolare detto servizio, ma è compito del personale in reperibilità accertarsi del buon funzionamento di detti apparecchi (copertura rete telefonica, stato batterie, ecc...) e nel caso informare immediatamente le Autorità territorialmente competenti (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Dirigente dell'Ufficio Tecnico o suo delegato) dell'eventuale nuovo e momentaneo recapito.

2. Il personale in reperibilità è responsabile degli apparati presi in consegna (teledrin, telefonini, ecc...) e né risponde fino al momento della riconsegna al termine del turno di servizio.

3. Al termine del turno di servizio detti apparati dovranno essere riconsegnati al Preposto del Reparto o in caso di assenza al suo delegato, il quale dovrà verificarne, prima dell'affidamento ad altra persona, la perfetta efficienza e il buono stato conservativo e se necessario dare tempestiva informazione di ciò al Dirigente dell'Ufficio Tecnico o al suo delegato.

4. Nel caso si dovessero verificare delle variazioni ai dati a suo tempo comunicati nella richiesta di partecipazione al *servizio reperibilità pronto intervento* (vedi allegato "A"), l'interessato dovrà darne tempestiva notizia in forma scritta al Dirigente dell'Ufficio Tecnico o al suo delegato.

ART.10

1. Gli iscritti al *servizio reperibilità pronto intervento*, potranno in qualsiasi momento e con un preavviso minimo di giorni trenta, comunicare per iscritto al Dirigente dell'Ufficio Tecnico o al suo delegato la rinuncia a partecipare a detto servizio.
2. E' facoltà del Dirigente dell'Ufficio Tecnico o del suo delegato, sospendere un dipendente da detto servizio, per motivi di salute o per ulteriori impegni derivanti dal servizio generale da svolgere per conto dell'Ente.
3. E' fatta salva altresì la facoltà di sospendere in qualsiasi momento il *servizio di reperibilità pronto intervento*, qualora a giudizio del Dirigente dell'Ufficio Tecnico non vi sia più un numero sufficiente di personale disponibile per detto servizio.

ART.11

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ DI STATO CIVILE E STAFF DEL SINDACO

1. Il servizio di reperibilità di Stato Civile, volto ad assicurare l'operatività dei servizi di stato civile nei giorni di chiusura dei Servizi Demografici, si svolge sotto il coordinamento e la responsabilità dei Servizi Demografici del Comune e nella persona del Responsabile del Servizio.
- 2. Il servizio di reperibilità dei servizi di Staff del Sindaco, volto ad assicurare l'assistenza al Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, si svolge sotto il coordinamento e la responsabilità del Segretario Generale.**
3. Il coordinamento comporta la ricognizione del personale disponibile ad effettuare la reperibilità, la predisposizione dei turni, la tenuta del registro generale degli interventi.
4. Il servizio di reperibilità opera soltanto nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali limitatamente all'arco orario dalle ore 8 alle ore 20 per lo Stato Civile e **nell'arco delle 24 ore per lo Staff del Sindaco.**
5. Il servizio per lo Stato Civile funzionerà con una sola unità per ogni turno reperito all'interno del Servizio di Stato Civile, titolare di delega allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e giudicato idoneo dal Responsabile del Servizio. **Per lo Staff del Sindaco funzionerà con una sola unità per ogni giornata festiva, reperito all'interno dello Staff del Sindaco.**
6. Ciascun dipendente potrà svolgere il servizio per un massimo di 6 giorni al mese.

ART.12

1. Agli addetti al *servizio reperibilità pronto intervento* compete l'indennità nella misura prevista dalle vigenti leggi e disposizioni contrattuali.



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

UFFICIO TECNICO

- allegato "A" -
REGOLAMENTO SERVIZIO REPERIBILITA' PRONTO INTERVENTO

modello per richiesta partecipazione al SERVIZIO REPERIBILITA' PRONTO INTERVENTO

Il sottoscritto _____
letto il Regolamento per il servizio di reperibilità pronto intervento, con la presente fa richiesta di
iscrizione al relativo servizio e al riguardo comunica i seguenti dati personali:

- residenza:

Via/Piazza _____ n° _____

Comune di _____

- eventuale altro domicilio:

a) Via/Piazza _____ n° _____

Comune di _____

b) Via/Piazza _____ n° _____

Comune di _____

- recapiti telefonici:

I sopracitati dati sono da me autorizzati ad essere utilizzati per il *servizio reperibilità pronto intervento*.

F/Marmi, lì _____
