

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Domicilio per la carica
Ufficio di riferimento
Tel
E-mail

POLACCI, GRAZIELLA

Segreteria del Sindaco
0584.280.215
vicesindaco@comunefdm.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
18.04.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1990 ad oggi Imprenditore presso stabilimento balneare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988
Diploma di scuola media superiore presso Liceo Scientifico Michelangelo di Forte dei Marmi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE E DI RAPPORTARSI CON UTENTI/CLIENTI, ACQUISITE TRAMITE LA PROFESSIONE DI GESTORE DI UNO STABILIMENTO BALNEARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti informatici

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli anni ricoperto all'interno dell'Associazione Balneari di Forte dei Marmi le cariche di Presidente, Vice Presidente e Segretario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10 settembre 2017

Firma **Graziella Polacci**