

COMUNE DI FORTE DEI MARMI
Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa



COMUNE
DI
FORTE DEI MARMI

Provincia di Lucca

Regolamento per il funzionamento
della
Commissione Mensa

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 48 del 30.09.2021

SOMMARIO

Art.1 - Istituzione e funzioni della Commissione Mensa	Pag. 3
Art. 2 - Composizione della Commissione Mensa ed elezione dei suoi rappresentanti	Pag. 3
Art. 3 - Elezioni dei rappresentanti, durata in carica, rinnovo e surroga	Pag. 4
Art. 4 - Presidenza della Commissione	Pag. 5
Art. 5 - Modalità di convocazione della Commissione Mensa	Pag. 5
Art. 6 - Stesura dei verbali e pubblicazione degli atti inerenti la Commissione	Pag. 6
Art. 7 - Modalità di comportamento	Pag. 6
Art. 8 - Norme igieniche	Pag. 7
Art. 9 - Formazione	Pag. 7
Art. 10 - Disposizioni finali	Pag. 7

Articolo 1

Istituzione e funzioni della Commissione Mensa

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida per la ristorazione scolastica emanate dalla Regione Toscana con DGR del 13.09.2016 n.898 nonché delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica approvate dalla Conferenza Unificata Stato Regioni con provvedimento del 29 Aprile 2010, la Commissione Mensa esercita nell'ambito del servizio di refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza un ruolo di rappresentanza e controllo di concerto con l'Amministrazione Comunale e ha la funzione di:

- fornire il proprio parere consultivo riguardo le variazioni dei menu scolastici nonché sulle modalità di erogazione del servizio;
- compiere valutazioni e monitoraggi sull'andamento del servizio e sulla qualità dello stesso (rispetto di capitolato, tabelle dietetiche, grammature, tempi di trasporto e di distribuzione dei pasti), sulla qualità del pasto e sul gradimento da parte degli utenti, attraverso:
 - a) compilazione di schede di valutazione;
 - b) visita ai locali della cucina e dei refettori;
 - c) monitoraggio e valutazione della tipologia delle derrate alimentari, della qualità/quantità delle porzioni e dell'organizzazione del servizio e del personale, della situazioni igienico-sanitaria dei locali;
- promuovere iniziative, incontri pubblici, conferenze, riunioni o dibattiti in cui potranno essere invitati esperti di ristorazione, nutrizione ed educazione alimentare.

Il tutto in un'ottica di salvaguardia e prevenzione della Salute, nonché di valorizzazione e confronto ulteriore tra alunni, docenti, genitori ed operatori dei servizi.

Articolo 2

Composizione della Commissione Mensa ed elezione dei suoi rappresentanti

La Commissione Mensa, nominata con Decreto Sindacale, è costituita da:

5 membri di diritto :

- l'Assessore (o Consigliere delegato) alla Pubblica Istruzione;
- il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Forte dei Marmi o suo delegato
- il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato
- un rappresentante dei Consiglieri Comunali di minoranza
- il coordinatore dei nidi d'infanzia o suo delegato

COMUNE DI FORTE DEI MARMI
Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa

e da un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico (scuola d'infanzia Giorgini, scuola d'infanzia Caranna, scuola primaria Don Milani, scuola primaria Carducci , scuola primaria Pascoli) e per ogni nido d'infanzia (Nido Madre Maria e Nido Moscardino) . Per ogni plesso e per ogni nido d'infanzia dovrà essere nominato anche un membro supplente ;

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico , l'invito a partecipare può essere esteso a :

- Esperti del Servizio Igiene ed Alimenti
- Titolari/responsabili e/o tecnici (ad es. dietisti) delle ditte che gestiscono il servizio mensa
- cuochi comunali
- rappresentanti degli studenti

I componenti elettivi della Commissione Mensa non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi con la società a cui affidato il Servizio. Costituisce potenziale conflitto di interessi:

- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;
- svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio;

Si trova inoltre in posizione di incompatibilità con il ruolo di commissario il personale dipendente del Comune che presta attività professionale presso il Servizio Pubblica Istruzione, ad eccezione del Dirigente o suo delegato che vi partecipano come membro di diritto

Esiste altresì incompatibilità tra la carica di rappresentante della Commissione Mensa e quella di consigliere o assessore del Comune di Forte dei Marmi , escluso l'Assessore (o Consigliere delegato) alla Pubblica Istruzione o il rappresentante dei Consiglieri di minoranza che vi partecipano come membri di diritto.

Articolo 3

Elezioni dei rappresentanti, durata in carica, rinnovo e surroga

I rappresentanti dei genitori sono eletti dai genitori di ciascun plesso in sede di elezione dei rappresentanti di classe , con separata votazione. Analogamente i rappresentanti dei genitori dei nidi d'infanzia saranno eletti contestualmente alla elezione dei rappresentanti negli organi di gestione.

I rappresentanti hanno carica annuale.

Tra i rappresentanti dei genitori possono candidarsi quelli degli alunni iscritti al servizio mensa che

COMUNE DI FORTE DEI MARMI
Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa

non si trovino in condizione di morosità nel pagamento del servizio.

I rappresentanti della Commissione possono decadere per i seguenti motivi:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie
- cessazione del servizio
- sopraggiungere di una causa di incompatibilità di cui all'art.2;

In caso di cessazione della carica di un genitore viene sostituito dal membro supplente , procedendosi quindi alla sostituzione di quest'ultimo per surroga con il primo dei non eletti

Ogni Commissione Mensa decade naturalmente al termine dell'Anno Scolastico di nomina.

Articolo 4

Presidenza della Commissione

La Commissione Mensa, nella prima riunione, elegge al suo interno un Presidente ed un Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. In caso di decadenza della carica di membro della Commissione Mensa del Presidente o del Vicepresidente, si procede alla elezione del nuovo nella prima riunione utile della Commissione Mensa.

Il Presidente sceglie tra i componenti il Segretario che per ogni seduta di Commissione redige un verbale con la sintesi della riunione.

Articolo 5

Modalità di convocazione della Commissione Mensa

La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno tre volte all'anno, dal Presidente. Lo stesso, può richiedere all'ufficio Istruzione del Comune il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni.

La convocazione può essere altresì effettuata su richiesta del Sindaco, dell'Assessore (o consigliere delegato) alla Pubblica Istruzione o di un terzo dei componenti. Per la validità della seduta è necessaria almeno la presenza della metà dei componenti della Commissione stessa. Le convocazioni della Commissione Mensa vengono trasmesse a mezzo mail a tutti i componenti almeno 7 giorni prima della data della riunione . Nelle comunicazioni di convocazione, devono essere indicati gli argomenti all'ordine del giorno, nonché il luogo, la data e l'orario delle riunioni.

Le decisioni sono valide solo se riportano la maggioranza dei voti favorevoli dei presenti

Articolo 6

Stesura dei verbali e pubblicazione degli atti inerenti la Commissione

Per ogni seduta della Commissione Mensa viene redatto un verbale a cura del Segretario. Lo stesso nei giorni successivi alla seduta viene condiviso da tutti i membri della Commissione, approvato e firmato dal Presidente. L'ufficio Istruzione provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune .

Articolo 7

Modalità di comportamento

I membri della Commissione Mensa esercitano la propria funzione attraverso visite al centro cottura e ai refettori di ciascun plesso presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita al Centro Cottura e ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di due rappresentanti. Gli stessi possono recarsi in visita previa autorizzazione all'accesso rilasciata dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo e comunicando allo stesso ed all'Ufficio Pubblica Istruzione, di volta in volta , la data di accesso.

Ogni componente della Commissione Mensa può effettuare un massimo di 6 visite per anno scolastico

I membri della Commissione Mensa che effettuano i sopralluoghi sono autorizzati a visitare i refettori e il Centro Cottura nel rispetto delle norme igieniche di cui all'art.8 e solamente se muniti di tesserino di riconoscimento, fornito dall'ufficio Istruzione a seguito di nomina.

Ogni membro durante la visita può assaggiare i pasti serviti, al solo fine di verificarne la qualità, riportando i risultati delle verifiche sull'apposita scheda di valutazione. Non è consentito agli assaggiatori prelevare una quantità di cibo superiore a quella strettamente necessaria per la verifica, né consumare il pasto completo seduti ai tavoli. E' consentito effettuare fotografie o videoriprese esclusivamente per documentare i pasti serviti o i prodotti utilizzati , documentazione da allegare al verbale di sopralluogo.

In ogni caso non potranno essere effettuate fotografie o riprese che coinvolgano i bambini o il personale

Al termine di ogni sopralluogo i rappresentanti dovranno inviare un resoconto a mezzo mail all'ufficio pubblica Istruzione e al Presidente al fine di informare l'intera Commissione. Nel caso di riscontrate anomalie, deve essere data comunicazione scritta all'ufficio Istruzione del Comune, entro tre giorni dalla visita.

Ai Membri della Commissione Mensa è fatto assoluto divieto di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale el servizio di refezione e di distribuzione dei pasti.

Articolo 8

Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, derrate crude, utensili, attrezzature e stoviglie.

Articolo 9

Formazione

Condizione necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo sopra indicate è che i componenti della Commissione Mensa abbiano ricevuto un'adeguata informazione/ formazione sui principi di base di igiene degli alimenti, sui criteri adottati per la scelta del menu, sulle finalità educative della mensa scolastica oltrechè sulle modalità organizzative del servizio.

Tale attività formativa/informativa avrà la durata di 2 ore e sarà svolta dal tecnico dietista dell'azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Articolo 10

Disposizioni finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'Anno Scolastico 2021/2022.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" e alle " Linee guida della Regione Toscana per la ristorazione scolastica".