

# Comune di Forte dei Marmi

## AVVISO PUBBLICO

### “Calendario delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche anno 2022”

#### L'Amministrazione Comunale,

- vista la L.R. 23.12.2018 n.62 “Codice del Commercio”

- considerato che intende promuovere un programma di attività fieristiche e mostre mercato, per:

- valorizzare la città;
- proporre un programma vario e di animazione ai cittadini, capace di offrire momenti ricreativi di intrattenimento e di aggregazione;
- favorire la destagionalizzazione delle iniziative, evitando la contemporaneità e la ripetitività di manifestazioni simili fra loro;
- consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree pubbliche

#### rende noto

**che sono aperti i termini per la presentazione di domande riguardanti il “Calendario delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche anno 2022” secondo le seguenti modalità:**

#### ***ART.1 Soggetti ammessi alla presentazione delle domande e requisiti minimi richiesti per la partecipazione***

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti aventi titolo, secondo la finalità statutaria, quali enti, associazioni, consorzi ed imprese, legalmente costituiti, con i seguenti requisiti:

- Qualora previsto iscrizione presso la CCIAA, per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso;
- Insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- Possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per le attività svolte.

#### ***ART. 2 Modalità e termini di presentazione delle domande***

Le domande di partecipazione, redatte secondo apposita modulistica messa a disposizione sul sito del Comune di Forte dei Marmi [www.comunefortedeimarmi.lu.it](http://www.comunefortedeimarmi.lu.it), alla pagina “Cultura e turismo” corredate di tutta la documentazione indicata, dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

a) a mezzo posta con raccomandata o tramite consegna diretta a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Forte dei Marmi, piazza Dante, 1 55042 Forte dei Marmi, all'interno di una busta chiusa recante all'esterno la dicitura “AVVISO PUBBLICO - CALENDARIO DELLE MOSTRE MERCATO E ATTIVITA' FIERISTICHE 2022” - ed i dati identificativi del mittente. (l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al

pubblico: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12:30) **entro le ore 12:00 del 19 marzo 2022**;

b) mediante invio tramite posta elettronica certificata alla seguente casella di PEC: [protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO-CALENDARIO DELLE MOSTRE MERCATO E ATTIVITA' FIERISTICHE " **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno sabato 19 marzo 2022.**

### **ART. 3 Documentazione richiesta**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione debitamente compilata secondo il modello allegato al presente avviso; alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) allegato (**Allegato "A"**) al presente Avviso, in forma di **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, artt. 46 e 47** e sottoscritta dal legale rappresentante.
- 2) Progetto generale dell'evento (**Allegato "B"**);
- 3) Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente/Associazione/Azienda;
- 4) Copia fotostatica leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità, del legale rappresentante;
- 5) Eventuale documentazione relativa ad analoghe attività svolte in precedenza, corredato di rassegna stampa e materiale promozionale;
- 6) Dichiarazione che il rappresentante legale non ha proposto, anche per associazioni diverse, più di una domanda per lo stesso evento, per luogo e data.

### **ART. 4 Aree oggetto del bando**

Le domande potranno riguardare esclusivamente le seguenti aree del territorio del Comune di Forte dei Marmi:

- Piazza Dante;
- Vittoria Apuana;
- Piazza F.lli Meccheri (loc. Vaiana),
- Piazza Nardini (loc. Caranna),
- Pineta Emilio Tarabella.

### **ART. 5 Arco temporale del bando**

Le domande potranno riguardare unicamente il periodo compreso tra il 16 giugno ed il 30 novembre 2022.

### **ART. 6 Valutazione, punteggio, selezione delle proposte**

Ogni proposta verrà valutata con i criteri di seguito descritti, e ad ognuna verranno attribuiti i punteggi come di seguito indicato:

#### **6.1 PROGETTO GENERALE DELL'EVENTO 0-50 punti**

Il progetto generale dell'evento, redatto secondo lo schema dell'Allegato B al presente bando, verrà esaminato dal Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura sotto i seguenti profili:

- 6.1.1 Qualità dell'allestimento complessivo dell'evento, corrispondenza con il brand "Ieri come domani", valore aggiunto per l'offerta turistica del Comune di Forte dei Marmi (0-25 punti) come segue:

- ottimo 25 punti
- distinto 20 punti
- buono 15 punti
- discreto 10 punti
- sufficiente 5 punti
- insufficiente 0 punti

6.1.2 Qualità dei prodotti posti in vendita e numero degli espositori previsti (0-25 punti) come segue:

- ottimo 25 punti
- distinto 20 punti
- buono 15 punti
- discreto 10 punti
- sufficiente 5 punti
- insufficiente 0 punti

## **6.2 LOCALIZZAZIONE DELL'EVENTO**

La localizzazione proposta verrà valutata come segue:

- 6.2.1 Proposta che interessa Vaiana, Vittoria Apuana o Caranna: 10 punti
- 6.2.2 Proposta in altra localizzazione: 0 punti

Verranno escluse le proposte che non raggiungeranno complessivamente 20 punti.

Non saranno prese in considerazione le iniziative da svolgersi con un termine inferiore ai 30 giorni dalla presentazione della domanda e che siano proposte nel fine settimana che comprende la seconda domenica di ogni mese, in quanto già in calendario il mercato mensile dell'antiquariato.

Non saranno esaminate le proposte incomplete, salvo successiva integrazione.

L'Amministrazione procederà a dare apposita comunicazione dell'istruttoria avvenuta attraverso il sito istituzionale del Comune di Forte dei Marmi.

Al termine della procedura verrà pubblicato il "Calendario delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche anno 2022".

### **ART. 7 Clausole**

I proponenti le iniziative accolte saranno invitati a presentare entro 10 giorni cauzione dell'importo di € 500,00 a garanzia dell'effettivo svolgimento della manifestazione, cauzione che verrà incamerata dall'amministrazione comunale in caso di mancato svolgimento dell'evento o comunque a copertura di eventuali danni e/o inadempimenti da parte dell'organizzatore.

### **ART. 8 Pubblicità**

Tutto il materiale prodotto per la pubblicizzazione (social, cartaceo, eccetera) dell'evento approvato deve essere preventivamente visionato dal Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura e dovrà contenere tutti i loghi che il Servizio stesso comunicherà.

### **Art. 9 Autorizzazione**

Le iniziative non ricomprese nel "Calendario delle Mostre Mercato e Attività Fieristiche anno 2022" non saranno autorizzate allo svolgimento.

### **Art. 10 Facoltà dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- implementare la programmazione del calendario annuale con altre manifestazioni organizzate per proprio conto, individuando le modalità di adeguamento del calendario già predisposto;
- riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistano motivi eccezionali e in caso di forza maggiore;
- concordare con i proponenti modifiche relative al luogo e alle date di svolgimento.
- Annullare gli eventi programmati per motivi sopravvenuti di interesse pubblico ed in particolare qualora si rendesse necessario o anche soltanto opportuno in relazione all'epidemia da Covid19.

Non potranno essere richiesti al Comune di Forte dei Marmi eventuali danni per la modifica delle date di svolgimento delle iniziative o per il loro annullamento.

### **ART. 11 Realizzazione di più mostre mercato e attività fieristiche**

Ogni soggetto potrà essere ammesso al massimo per 5 volte nel calendario annuale con un intervallo minimo di 1 mese, purché si tratti di proposte diverse per tipologia.

### **ART. 12 Oneri a carico dell'Organizzatore**

Gli organizzatori dell'evento dovranno osservare quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

L'occupazione temporanea di suolo pubblico deve essere richiesta mediante apposito modulo ad Azienda Multiservizi Forte dei Marmi.

Sono pertanto a carico dell'organizzatore gli oneri per:

- canone di occupazione di suolo pubblico;
- posizionamento di transenne;
- segnaletica stradale;
- tariffe relativa alla pulizia degli spazi e allo smaltimento rifiuti, servizi per i quali l'organizzatore dovrà accordarsi con il gestore;
- utenza elettrica e/o idrica necessarie allo svolgimento dell'iniziativa;
- oneri per tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza richiesti dalle autorità di Pubblica Sicurezza quali posizionamento barriere antintrusione e simili;
- piano di sicurezza di cui al successivo articolo 13;
- eventuali adempimenti per la somministrazione di cui al successivo articolo 14;
- elenco degli espositori di cui al successivo articolo 15;
- assicurazione di cui al successivo articolo 16.

### **ART. 13 Responsabilità e piano di sicurezza**

Gli organizzatori sono responsabili dell'organizzazione della manifestazione, ivi compresi permessi, licenze e autorizzazioni necessarie ed è loro compito fornirsi delle certificazioni relative al corretto montaggio; devono inoltre presentare adeguato piano di sicurezza.

In particolare, permanendo la situazione di emergenza correlata all'epidemia da Covid 19, dovrà essere predisposto e presentato apposito protocollo anticontagio.

Sono responsabili, inoltre, di eventuali danni a persone, a cose e all'area occupata dall'iniziativa.

#### **ART. 14 Somministrazione**

È compito degli organizzatori verificare che l'attività di vendita e somministrazione dei prodotti alimentari avvenga nel rispetto della vigente normativa igienico sanitaria e che, in generale, vengano ottemperate le attuali disposizioni in materia commerciale, con particolare riguardo alla pubblicità dei prezzi e alla pubblica sicurezza, nonché in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/08).

#### **ART. 15 Elenco espositori**

Gli organizzatori dovranno fornire al SUAP, pena la decadenza dalla possibilità di organizzare la manifestazione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della manifestazione stessa, l'elenco nominativo degli espositori con relativa qualifica (commercio su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, produttori agricoli) e le specifiche merceologiche dei prodotti esposti.

I prodotti esposti dovranno essere almeno per il 70% strettamente attinenti al tema della fiera o mercato proposti, pena il mancato rilascio dell'autorizzazione e l'incameramento della cauzione.

#### **ART. 16 Assicurazioni**

Gli organizzatori devono essere in possesso di regolare polizza di responsabilità civile, con massimale minimo di € 2.500.000,00, a copertura di tutti i danni derivanti a terzi dallo svolgimento dell'attività. Nella polizza deve intendersi come "terzo" la stessa Amministrazione Comunale.

#### **ART. 17 Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della L. 241/90 Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Autonomo Ambito Turistico e Cultura.

#### **ART. 17 Accettazione disposizioni**

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente Avviso Pubblico.

In particolare il soggetto che presenta domanda dichiara esplicitamente di accettare quanto previsto dagli articoli 12, 13, 14 15 e 16 del presente Bando.

Forte dei Marmi 28 febbraio 2022.