



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)
1° SETTORE FINANZIARIO

Piazza Dante, 1
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca
tel. 0584/2801 fax. 0584/280246

Servizio

SUAP-COMMERCIO- POLIZIA AMMINISTRATIVA – SUOLO PUBBLICO

(Tel. 0584/280243/69/71 - Apertura al pubblico: Lun./Merc./Sab 9.00-12.30)

COMUNICAZIONE PER LA SPUNTA PER IL MERCATO DELL'ANTIQUARIATO DEL 09 E 10 LUGLIO 2022 – PIAZZA DANTE – FORTE DEI MARMI

Ritenuto necessario conoscere in anticipo il numero degli operatori che parteciperanno alle operazioni di “sorteggio o spunta” per l’edizione mercatale prevista per i giorni **09 e 10 LUGLIO 2022**, al fine di provvedere al montaggio del numero esatto di banchi e gazebi necessari,

SI INVITANO

Tutti coloro che sono interessati a partecipare in qualità di spuntisti all’edizione di cui sopra ad **inviare** apposita comunicazione redatta secondo il modello allegato, **ENTRO** e non oltre il giorno **3 LUGLIO 2022** con una delle seguenti modalità:

1) PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it – Email: fgatti@comunefdm.it

2) A MANO: Ufficio Protocollo – P.zza Dante n. 1 – Forte dei Marmi

L’elenco degli operatori che parteciperanno alla spunta sarà reso noto entro il 6 LUGLIO 2022 sul sito internet del Comune dove rimarrà esposta fino al 09 LUGLIO 2022.

Gli spuntisti indicati nel suddetto elenco dovranno comunque presentarsi alle ore 8,30 del **SABATO 09 LUGLIO 2022** in **P.zza Dante** per l’assegnazione dei posteggi da parte della Polizia Municipale.

Coloro che si sono prenotati e non partecipano, sono comunque tenuti al pagamento del suolo pubblico e del costo per il noleggio della struttura.



2021: Nuova carta intestata
Indirizzo e-mail: fgatti@comunefdm.it

Sito Internet: www.comune.fortedeimarmi.lu.it

GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg.n.IT. 001427

**INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL 3
LUGLIO 2022**

1) **TRAMITE** **PEC** **FIRMATA** **DIGITALMENTE** **A**
protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it email: fgatti@comunefdm.it

2) **OPPURE** CONSEGNARE A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORTE DEI MARMI

Al Sindaco del Comune di Forte dei Marmi

Comunicazione di partecipazione alla spunta per l'assegnazione di posteggi occasionalmente liberi nel mercato Comunale dell'antiquariato del 09 e 10 LUGLIO 2022.

Il sottoscritto, Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ cittadino _____

Residente a _____ Provincia _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

email: _____

in qualità di:

- Titolare impresa individuale
- Legale rappresentante
- Socio unico

dell'impresa:

denominazione: _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

indirizzo _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Domiciliato, per la carica, presso la sede dell'impresa rappresentata

COMUNICA



2021: Nuova carta intestata
Indirizzo e-mail: fgatti@comunefdm.it

Sito Internet: www.comune.fortedeimarmi.lu.it

GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg.n.IT - 001427

La volontà di partecipare alla spunta del mercato Comunale dell'antiquariato che si svolgerà in Forte dei Marmi nei giorni sabato 09 e domenica 10 LUGLIO 2022 per l'assegnazione provvisoria di un:

- Gazebo 3X2= mq 6
- Gazebo 4,5x3=mq 13,50
- Gazebo 3x3=mq 9,00

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso dell'autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche rilasciata dal Comune di _____ in data _____ che abilita alla vendita di prodotti dell'antiquariato;

di aver presentato SCIA per la vendita di prodotti di antiquariato al Comune di _____ in data _____

che i precedenti titolari della medesima autorizzazione sono stati: _____ dal _____ al _____ e che, pertanto, deve essere riconosciuta al sottoscritto la relativa anzianità di impresa;

di essere titolare della presa d'atto di cui all'art. 126 del TULPS per la vendita di cose usate, rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ;

di essere iscritto al Registro imprese della Camera di Commercio di _____ dalla data del _____ ed al REA, al _____

Allega:

- Copia dell'autorizzazione/SCIA Commerciale;
- Copia della presa d'atto di cui all'art. 126 TULPS (se posseduta)
- Copia dell'iscrizione al Registro imprese della Camera di Commercio di _____ in data _____;
- Copia DURC
- Copia di documento di idoneità personale in regolare corso di validità.
- Copia ricevuta pagamento noleggio strutture del mercato predente se presenti.

Data _____

Firma _____



2021: Nuova carta intestata
Indirizzo e-mail: fgatti@comunefdm.it
Sito Internet: www.comune.fortedeimarmi.lu.it

GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg.n.IT - 001427