



GUIDA ALLE ISCRIZIONI FORTE CAMPUS 2024” PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DI INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA GIA’ ISCRITTI AL SISTEMA SCHOOLWEB

❖ Il servizio “Forte Campus 2024”

Il servizio “Forte Campus 2024” è un insieme di attività educative, ricreative e balneari (Centri Estivi) per bambini della fascia di età ricompresa nella scuola infanzia e nella scuola primaria; presso la struttura di proprietà denominata la Spiaggia dei Bambini ed ubicata in località Vittoria Apuana V. Arenile – 55042 Forte dei Marmi (LU);

Il Servizio sarà attivo per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre.

TURNO	SCUOLA	PERIODO
I° turno	Primaria	dal 15 al 30 Giugno
II° turno	Infanzia e Primaria	dal 1° al 31 Luglio
III° turno	Infanzia e Primaria	dal 1° al 31 Agosto (escluso il 15 e il 28)
IV° turno	Infanzia e Primaria	dal 2 al 14 Settembre

- Per i bambini della **Scuola d’Infanzia** i Centri Estivi si svolgono presso la Spiaggia dei Bambini e Plessi Scolastici. Nei mesi di Luglio e Agosto (*ad esclusione del 15 e del 28 Agosto*), dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 17:00, mentre nel mese di Settembre dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00, comprensivo di pasto.
- Per i bambini della **Scuola Primaria** i Centri Estivi si svolgono presso la Spiaggia dei Bambini e Plessi Scolastici. Nei mesi di Giugno, di Luglio e Agosto (*ad esclusione del 15 e del 28 Agosto*), dal lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 17.00, mentre nel mese di Settembre dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 14:00, comprensivo di pasto.

❖ Periodo di iscrizione

Le iscrizioni al servizio “Forte campus 2024” saranno aperte dalle ore 00:01 di Martedì 02 Aprile 2024 alle ore 23:59 di Mercoledì 1 Maggio 2024.

IMPORTANTE

Una volta Pubblicate le graduatorie riferite ai mesi di Giugno, Luglio e Agosto **verrà fatturata una caparra**, tramite il sistema PagoPA relativa ad ogni mese per ogni posto risultato validamente inserito nelle stesse. Se la caparra non verrà saldata entro il termine di scadenza **il minore perderà il posto e verrà scorsa la graduatoria**.

La **caparra versata NON SARA’ RIMBORSABILE** qualora il minore non frequenti il Centro Estivo.

❖ Modalità di iscrizione

La domanda dovrà essere presentata attraverso il Portale Genitori, accessibile dall'home page del sito del Comune di Forte dei Marmi:

- <https://www4.itcloudweb.com/fortedeimarmiportalegen/Login/Login>

inserendo le **credenziali** (Codice Utente e Password) fornite. Ogni iscrizione è valida per un solo bambino ed è quindi necessario effettuare, per ogni figlio successivo al primo, una nuova iscrizione accedendo nuovamente al portale con le relative credenziali.

E' fortemente consigliato eseguire le iscrizioni attraverso computer usando il web browser Mozilla Firefox.

❖ Modifica e recupero credenziali

Si ricorda che, a differenza del codice utente, la password, per motivi di sicurezza informatica, scade ogni 6 mesi e deve quindi essere modificata. Si consiglia, pertanto, di cambiarla prima dell'inizio delle iscrizioni (attraverso un computer e usando il web browser Mozilla Firefox) al fine di poter accedere correttamente per la compilazione della domanda, attraverso una delle seguenti modalità:

- **Se la password non è ancora scaduta** potete modificarla direttamente accedendo al Portale Genitori. Dalla sezione "Utility" cliccare su "Cambio Password": il sistema chiede di inserire la vecchia password e di indicare e confermare quella nuova (contenente almeno una lettera maiuscola, una minuscola e un numero), anch'essa valida per i prossimi tre mesi.
- **Se** inserendo il codice utente e la password utilizzati correttamente nei precedenti accessi **il Portale riporta la scritta "Attenzione! Autenticazione fallita"** significa che **la password inserita è scaduta**, di conseguenza deve essere aggiornata attraverso la procedura di seguito riportata. Dalla pagina di Login del Portale cliccare su "Hai dimenticato la password?", inserire il codice utente, scegliere l'invio della password via email (controllare che gli estremi dell'indirizzo email riportati siano corretti) e confermare l'invio attraverso il bottone "Richiedi codice". Il sistema invierà direttamente all'indirizzo indicato una mail con la nuova password temporanea: trattandosi di un messaggio automatico, si consiglia di controllare anche nella cartella spam della propria posta elettronica nel caso in cui la mail non sia arrivata tra i messaggi ricevuti. La password inviata dal sistema è temporanea (durata di validità 24 ore) e dovrà quindi essere modificata con una personale contenente almeno un numero, una lettera minuscola e una maiuscola. Per modificare la password inserire quindi il codice ricevuto nella pagina del Portale apparsa dopo la conferma di invio e cliccare su "Verifica codice". Il sistema richiederà automaticamente l'inserimento di una password personale che potrà essere utilizzata per i prossimi accessi e che sarà valida, anch'essa, per tre mesi.

In caso di errore o smarrimento delle credenziali o nel caso in cui si verificassero problemi nella modifica della password sarà a disposizione l'Assistente Virtuale riconoscibile tramite il logo:



Premendo sull'icona, quindi, sarà possibile interagire con l'Assistente Virtuale, che potrà fornire le risposte alle vostre domande sull'uso dei portali.

Nel caso di modifica della password si ricorda che, in fase di accesso a ComunicApp, deve essere inserita la stessa password personale indicata e confermata sul Portale Genitori.

❖ Come iscriversi – guida alla compilazione della domanda

SITO ISTITUZIONALE

Per accedere al Portale Genitori entrare



Servizi Online

Cliccare su

cliccare sull'omonimo banner [Portale Genitori](#):



[Portale iscrizioni](#)



[Portale Genitori](#)



Dalla pagina di log in del Portale inserire le credenziali (Codice Utente e Password) e cliccare su Log In.

Una volta effettuato l'accesso cliccare sulla sezione "Anagrafica" del Portale, in alto a destra, e scegliere la voce "Rinnova Iscrizione": si aprirà il Modulo di Domanda da compilare in ogni sua parte seguendo le indicazioni.



Nel caso in cui il suddetto modulo non si aprisse significa che si è aperto un pop-up. Verificare in alto alla pagina; se è apparsa una barra gialla cliccare su “consenti pop-up”, altrimenti controllare dal menù della pagina, in alto a destra, se ci sono pop-up da consentire e cliccare su “consenti pop-up”. Sbloccati i pop-up ripetere dunque l’operazione aprendo il modulo attraverso la voce “Rinnova Iscrizione”.

Parte della domanda, in quanto iscritti alla piattaforma SchoolWeb, sarà già compilata, pertanto si chiede di riempire i soli campi vuoti o quelli che devono essere modificati/aggiornati e di spuntare i servizi desiderati.

- **Dati del Genitore/tutore** compilare i dati mancanti.
- **Dati alunno** controllare che la scheda sia correttamente compilata
- Nella scheda **iscriviti ai servizi** selezionare il servizio “Forte Campus 2024” per i mesi per i quali si vuole usufruire del servizio

iscriviti ai servizi

CENTRI ESTIVI - FORTE CAMPUS 2024 GIUGNO PRIMARIE dal 15 al 30 Giugno

CENTRI ESTIVI - FORTE CAMPUS 2024 LUGLIO INFANZIA E PRIMARIE

CENTRI ESTIVI - FORTE CAMPUS 2024 AGOSTO INFANZIA E PRIMARIE

CENTRI ESTIVI- FORTE CAMPUS 2024 SETTEMBRE INFANZIA E PRIMARIE dal 02 al 14 Settembre

- In **dati dieta** si può richiedere alla mensa la somministrazione di una dieta speciale per gli alunni che seguono un particolare regime alimentare per motivi di salute o di religione. Spuntare la casella e scegliere dal menù a tendina l’opzione desiderata o la voce “altro” per richiedere una dieta personale che non è riportata nel menù. In caso di dieta richiesta per motivi di salute e presentata per la prima volta è obbligatorio allegare il certificato medico digitalizzato in formato PDF/JPEG/PNG.

- In autodichiarazione ISEE solo per residenti e residenti storici e con ISEE inferiore a €14.398,70 inserire i dati della propria certificazione ISEE 2024, (vedi VADEMECUM). Nel caso in cui non si intenda presentare certificazione, lasciare il campo invariato;
- Nella casella scuola e classe lasciare invariato il campo.

**N.B. SE MINORE DI 4 ANNI E NON FREQUENTANTE SCUOLA DI INFANZIA NELL’A.S. 23-24
NON PUÒ ESSERE ISCRITTO**

- Spuntare nella scheda verde una casella delle autodichiarazioni relative ai punti dall’1 al 4;
 - 1-Minori residenti ed equiparati(equiparati ai residenti sono i figli dei dipendenti comunali non residenti ai fini dei criteri di iscrizione e delle rette ai centri estivi);
 - 2-Minori non residenti dei quali almeno un genitore è residente nel Comune di Forte dei Marmi;
 - 3-Minori non residenti di cui almeno un genitore o l’unico genitore in caso di nucleo monoparentale svolga attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi;
 - 3-Minori non residenti frequentanti le scuole di Forte dei Marmi;
 - 4-Minori non residenti e non frequentanti le scuole di Forte dei Marmi.

SI COMUNICA CHE CHI NON SELEZIONA CORRETTAMENTE LA CATEGORIA CORRISPONDENTE, NE SELEZIONA PIÙ DI UNA O NON NE SELEZIONA NESSUNA, VERRÀ AUTOMATICAMENTE ISCRITTO ALLA CATEGORIA 4.

- Spuntare una casella sulla regolarità o meno dei pagamenti **A** o **B** e l’impegno al pagamento:
 - A.** di essere in regola con i pagamenti dei Centri Estivi relativi agli anni precedenti e di essere in regola con il pagamento dei Servizi Scolastici a domanda individuale
 - B.** di non essere in regola con i pagamenti dei Centri Estivi relativi agli anni precedenti e/o di non essere in regola con il pagamento dei Servizi Scolastici a domanda individuale e di impegnarmi a regolarizzare quanto dovuto entro e non oltre il 15 Maggio 2024, in caso contrario è esclusa l’ammissione al servizio.
- Spuntare la casella **H** in caso di minore in possesso di certificazione ex L. 104/92 e necessita di educatore con rapporto 1:1 e compilare le note per il Gestore.
- Dalla sezione allegati è possibile aggiungere file al modulo di iscrizione secondo le indicazioni e i formati indicati. Cliccare su “sfoglia” e selezionare il singolo file, cliccare poi su “carica file” per completare l’invio. Ripetere questa operazione per ogni file che si vuole allegare.
- note per il gestore SOLO per minori ex L. 104/92 con necessita di educatore scrivere dichiarazioni:
 - Per il minore **RESIDENTE** in possesso di certificazione, dichiarare la necessita di educatore.
 - Per il minore **NON RESIDENTE** in possesso di certificazione, dichiarare la necessità di educatore e di impegnarsi ad incaricare un Educatore regolarmente assicurato ed in regola con tutte le disposizioni di legge vigenti con **ONERE DELLA SPESA A CARICO DELLA FAMIGLIA.**
- Spuntare la casella “Privacy”.

Una volta terminata la compilazione si potrà salvare la **bozza** per un inoltro successivo o proseguire

vai al riepilogo e al successivo **invia iscrizione**, dove verrà automaticamente caricata una pagina da cui si potrà scaricare la ricevuta di conferma iscrizione con il riepilogo della domanda.

Sarà, possibile rientrare e modificare il modulo di domanda entro la data di chiusura delle iscrizioni ripetendo l'operazione dalla sezione anagrafica, in questo modo il modulo di domanda verrà ripresentato ai genitori così come è stato compilato e l'utente potrà quindi modificare o spuntare i campi desiderati, ma perderà la priorità acquisita.

Per qualsiasi esigenza sarà disponibile una postazione informatica presso l'Ufficio Scuola comunale dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Scuola dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ai numeri **0584 280234 – 280237 – 280226** o all'indirizzo email ufficioscuola@comunefdm.it.