



COMUNE DI  
FORTE DEI MARMÌ

# COMUNE DI FORTE DEI MARMÌ

(Provincia di Lucca)

1° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

Ufficio Servizi Sociali

Piazza Dante, 1  
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca  
tel. 05842801 (centralino)

**Allegato A**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO 2024**

**Il Dirigente Settore Servizi Finanziari ed alla Persona**

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di borse lavoro in favore di cittadini residenti in condizioni di disagio socio/economico. Il numero delle borse assegnabili sarà determinato con successivo atto a seguito di apposita variazione di bilancio per la copertura finanziaria.

### **TIPOLOGIA PRESTAZIONI**

Le prestazioni di lavoro saranno pianificate dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze sul territorio con la previsione per ciascun beneficiario di un impegno settimanale di 20 ore settimanali distribuite su un massimo di 6 giorni settimanali (domenica inclusa).

Le attività da espletare riguardano:

#### **Lavori relativi a piccole manutenzioni:**

- piccole manutenzioni aree verdi e sedi stradali( in supporto agli operatori comunali)
- pulizie aree esterne
- tinteggiature attrezzature esterne (es. panchine,portabiciclette, ecc.)
- piccole riparazioni
- tinteggiatura locali interni

#### **Lavori di emergenza:**

- sgombero in caso di avversità atmosferiche
- emergenze di vario genere

#### **Lavori di solidarietà connessi a servizi di utilità sociale**

- vigilanza sulla corretta applicazione della raccolta differenziata e sul corretto utilizzo delle isole ecologiche
- vigilanza accessi aree ed edifici pubblici e attività ausiliarie connesse (informazioni, fotocopie, ecc)
- apertura, chiusura, pulizia e custodia bagni pubblici
- attività di pulizia, vigilanza e giardinaggio nei plessi scolastici

### **Lavori/servizi inerenti le manifestazioni culturali ricreative, sportive socio educative.**

- allestimenti e smantellamenti spazi interni ed esterni
- pulizia spazi interni/esterni utilizzati
- custodia spazi interni/esterni in occasione di utilizzo connesso alle iniziative (mostre, eventi, esposizioni, ecc.
- distribuzione materiale informativo
- vigilanza mostre ed eventi

### **LUOGO SVOLGIMENTO**

Si riporta l'elenco dei locali e delle aree considerate; eventuali immobili o aree non comprese, saranno determinate dal Dirigente del servizio comunale interessato:

- Bagno Comunale
- Aree utilizzate per manifestazioni eventi/eventi (definite di volta in volta)
- Aree esterne verdi
- Locali servizi culturali (Villa Bertelli/ Fortino)
- Aree interne ed esterne
- Edifici scolastici
- Aree esterne Comunali
- Edifici Comunali
- Varie ed eventuali.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

In base alla disponibilità finanziaria verrà dato corso agli interventi effettuabili e l'ufficio servizi sociali provvederà a comunicare agli/alle interessati/e utilmente collocati in graduatoria, l'avvenuta ammissione alle borse lavoro.

Ai fini dell'avvio dell'intervento il referente del Comune di Forte dei Marmi, provvede a convocare i/le beneficiari/e, per l'avvio del progetto.

Saranno considerati rinunciatari alla borsa lavoro coloro i/le quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza dare opportuno avviso all' Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'attività della borsa lavoro si sviluppa su una base di 20 ore settimanali e l'orario concordato terrà conto delle esigenze sia del Comune che del/della beneficiario/a della borsa.

Per ogni borsista si provvederà alla predisposizione del progetto individuale che viene condiviso e sottoscritto dall' Amministrazione comunale e dal/dalla beneficiario/a. Nel progetto individuale vengono indicate: la data di inizio e termine della borsa lavoro, il luogo di assegnazione, le mansioni da svolgere, gli obiettivi da raggiungere, l'eventuale formazione specifica da intraprendere.

Il colloquio e l'inserimento prevedono inoltre:

- valutazione delle offerte disponibili ed individuazione del luogo adatto all' inserimento;
- valutazione della compatibilità tra le possibili mansioni cui riferirsi, il tipo di contesto lavorativo ed organizzativo offerto e le caratteristiche soggettive ed oggettive del richiedente borsista;
- individuazione del referente dell 'Ente;

Il/La beneficiario/a della borsa di lavoro ha l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con la struttura accogliente; per ogni propria necessità farà riferimento al tutor assegnato.

La borsa di formazione lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine su richiesta del/della beneficiario/a o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.

L'interruzione anticipata e la revoca devono essere comunicate con nota scritta a firma dell'Amministrazione comunale, del tutor e del/della beneficiario/a.

Gli Uffici competenti del Comune di Forte dei Marmi si riservano la facoltà di effettuare controlli, anche tramite terzi, in qualsiasi fase dell' intervento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, il/la richiedente la borsa di formazione lavoro provvede ad autorizzare il Comune di Forte dei Marmi a comunicare agli operatori coinvolti nell' erogazione delle borse lavoro, i dati personali indicati dagli/dalle interessati/e.

I dati verranno altresì trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e amministrative degli Enti coinvolti nell'erogazione delle borse lavoro.

L'interessato/a che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **IMPORTO DELLE BORSE LAVORO**

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa e verrà riconosciuto un importo mensile di **€ 400,00** per un massimo di **6 mesi** anche non consecutivi. Tale importo è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

La borsa di formazione lavoro può essere sospesa, su richiesta motivata per scritto dall'interessato o con comunicazione scritta motivata dal Tutor, senza erogazione dell'incentivo.

La borsa lavoro può riprendere al termine del periodo di sospensione spostando la scadenza originaria nella misura del corrispettivo periodo di sospensione.

L'incentivo mensile di € 400,00 rimane invariato per assenze pari ad un massimo di 2 giorni al mese, opportunamente comunicate e giustificate.

Le giornate di assenza che superano i 2 giorni al mese, comporteranno una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante.

In caso di gravidanza, la borsa di formazione lavoro è sospesa d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può

riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo di svolgimento inizialmente previsto.

### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di borsa lavoro i soggetti che siano in possesso al momento della data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) essere residente nel Comune di Forte dei Marmi da almeno 5 anni al momento della scadenza del bando o in alternativa essere residente nel Comune di Forte dei Marmi da meno di 5 anni ma aver avuto la residenza per un periodo, anche non continuativo di almeno 12 anni;
- 2) essere in possesso di un ISEE in corso di validità non superiore a € 20.000,00;
- 3) cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- 4) essere in stato di disoccupazione;
- 5) avere compiuto 18 anni e non aver compiuto 67 anni.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare e presentare la relativa domanda, compilando l'apposito modulo, presso l'Ufficio protocollo a partire dalle **ore 9.00 del 25/03/2024 ed entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06/04/2024.**

Alla richiesta dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- b) certificato rilasciato dall'organo competente attestante l'invalidità civile, legge 104/92 o similari.

La modulistica è scaricabile dal sito del comune

**[www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it)** nonché reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

### **GRADUATORIA**

In relazione alle domande pervenute, l'Amministrazione formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

#### **Reddito ISEE in corso di validità (fasce)**

- Da euro 0,00 a euro 2.000,00 punti 20
- Da euro 2.000,01 ad euro 5.000,00 punti 15
- Da euro 5.000,01 ad euro 8.000,00 punti 10
- Da euro 8.000,01 ad euro 10.000,00 punti 5
- Da euro 10.000,01 ad euro 12.000,00 punti 2
- Da euro 12.000,01 ad euro 20.000,00 punti 1

#### **Eta'**

- Da 18 a 29 anni punti 5
- Da 30 a 57 anni punti 15
- Da 58 a 65 anni punti 10

#### **Anzianità di disoccupazione**

Più di 24 mesi punti 15  
Tra 12 e 24 mesi punti 10  
Meno di 12 mesi punti 5

### **Composizione del Nucleo familiare**

Soggetto privo di rete familiare punti 15  
Soggetto che vive in famiglia punti 13  
Soggetto coniugato punti 10  
Soggetto che vive solo punti 7  
Per ogni figlio minorenni + punti 2  
Per ogni persona a carico con disabilità + punti 3  
Per ogni figlio maggiorenne + punti 1

### **Tipologia di svantaggio**

Invalidità certificata dal 75% al 100% punti 15  
Invalidità certificata dal 46% al 74% punti 10  
Altre categorie di svantaggio punti 5

**Soggetti seguiti dal Servizio Sociale del Comune di Forte dei Marmi per i quali si intraveda una possibilità concreta di uscita dal percorso assistenziale** punti 2.

### **Pari merito**

A parità di punteggi come sopra determinati si darà la precedenza in graduatoria come segue:

- nucleo familiare più numeroso in caso di ulteriore parità:
- maggiore anzianità di disoccupazione

### **Modalità di calcolo del reddito ISEE**

Dovrà essere considerato l'ISEE ordinario o standard in corso di validità o, in caso di significative variazioni reddituali conseguenti a variazione della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo, l'ISEE corrente.

### **Disposizioni finali**

L'inserimento in graduatoria non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Le condizioni reddituali e dello stato di disoccupazione dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento della eventuale chiamata dovrà essere fornita all'amministrazione apposita autodichiarazione su moduli messi a disposizione dall'ufficio competente. Non potrà partecipare al bando più di un componente del medesimo nucleo familiare come da stato di famiglia. I soggetti inseriti in graduatoria verranno assegnati in relazione al fabbisogno dei vari Servizi Comunali nonché alle proprie attitudini e capacità personali. L'avvio della borsa lavoro può avvenire in momenti diversi dell'anno a seconda della tipologia di attività e quindi del fabbisogno dei diversi servizi Lo svolgimento di lavoro

occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno a nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante la borsa lavoro.

### **PRESENTAZIONE IN SERVIZIO**

La chiamata per la presentazione in servizio avverrà telefonicamente, seguendo le priorità sopra indicate; l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria. Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali tel 0584/280221.

Il Dirigente Servizi Finanziari ed alla Persona  
Dr.ssa Antonella Bugliani