

Avviso pubblico iscrizioni Nidi d'Infanzia Madre Maria e Moscardino”

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 330 del 22/03/2024

RENDE NOTO CHE

Il presente avviso è finalizzato a consentire le nuove iscrizioni per l'anno educativo 2024/2025, con inserimento a settembre di minori in età utile ai Nidi d'Infanzia comunali presenti sul territorio del Comune di Forte dei Marmi

Art .1 Modalità e termini

Le iscrizioni per l'anno educativo 2024/2025 sono aperte dal giorno 04 al giorno 30 Aprile 2024, presentando modulo cartaceo, che sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Forte dei Marmi all'interno della sezione Uffici e Servizi – Ufficio Scuola, al protocollo dell'Ente aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:30 o inviandone copia all'indirizzo PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it.

Per i bambini già iscritti e frequentanti i nidi comunali nell'anno educativo 2024/25 il rinnovo avviene in modo automatico.

Le Domande pervenute fuori termine NON saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria né di un' eventuale lista di attesa.

Art.2 Nidi d'infanzia presenti sul territorio

1)Nido di Infanzia Moscardino sito in Via P. Nenni composto da due sezioni :

- due sezioni per i bambini e le bambine di età compresa tra i 6 e 36 mesi.

L'inserimento dei minori in ciascuna sezione avverrà comunque tenendo conto del livello di sviluppo psico-fisico di ciascuno e pertanto la suddivisione non si effettuerà con il solo criterio dell'età, ma considerando altresì il grado di maturazione, i bisogni e le caratteristiche personali del minore.

2)Nido di Infanzia Madre Maria sito in Via Mascagni angolo Vittorio Veneto composto:

- due sezioni per i bambini e le bambine di età compresa tra 12 e 36 mesi;

Art 3 Calendari e orari

I nidi d'infanzia sono aperti tutti i giorni, tranne i giorni festivi e il 24 e 30 dicembre, dalle 7,30 alle ore 16,30. Le attività educative hanno inizio alle ore 9,30. Oltre tale orario non è permesso l'ingresso dei minori al nido d'infanzia. L'anno educativo ha inizio il mese di settembre e ha fine il mese di agosto di ogni anno.

L'accoglienza dei minori avviene tra le ore 7,30 e le ore 8,30 oppure fra le ore 8,30 e le ore 9,30. Al fine di una migliore organizzazione del servizio, i genitori, al momento dell'inserimento, dovranno comunicare in quale fascia oraria intendono far entrare il minore.

Per consentire una maggiore flessibilità del servizio e per rispondere a particolari esigenze dei genitori, sono previste due diverse possibilità di frequenza :

- Full-time (uscita dalle ore 16,00 alle ore 16,30) ,
- Part-time mattino con pranzo (uscita dalle ore 13,00 alle ore 13,30)

Art 4 Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare domanda di iscrizione alla frequenza dei nidi di infanzia tutti i minori in età utile, che compiano i 6 o i 12 mesi entro la data del 31 ottobre e che non abbiano maturato il diritto all'accesso alla scuola dell'infanzia per l'anno educativo per cui si fa richiesta.

N.B.: l'iscrizione al Nido Madre Maria sarà possibile unicamente per i minori che compiano i 12 mesi entro il 31 Ottobre.

L'accesso al servizio è destinato prioritariamente ai minori:

- residenti ed equiparati*
- non residenti prioritari (dei quali almeno un genitore svolga nell'arco dell'anno di frequenza del figlio la propria attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi)
- non residenti.

Il requisito della residenza deve essere posseduto alla data della presentazione della domanda.

*Si precisa che l'equiparazione ai residenti viene riconosciuta nel rispetto dell'Obiettivo D – Conciliazione e flessibilità orarie del Piano triennale delle azioni positive 2021/2023, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 403 del 02/12/2021.

Per la formazione della graduatoria si tiene conto prioritariamente:

- a) disabilità; ai sensi della legge 5 Febbraio 1992, n. 104 (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

b) minori residenti in situazioni familiari per le quali l'inserimento nel nido di infanzia venga valutato elemento indispensabile, quale progetto di aiuto alla situazione familiare dai servizi sociali del Comune di Forte dei Marmi.

Al di fuori dei casi sopra indicati di priorità, l'ammissione dei minori avviene sulla base dell'attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

| SITUAZIONI FAMILIARI | Punteggio |
|---|------------------|
| Minore è orfano/a di entrambi i genitori o sottoposto a provvedimento di affidamento. | Punti 10 |
| Minore è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore oppure è in affidamento esclusivo ad uno dei genitori attestato da copia della sentenza/provvedimento del Tribunale | Punti 9 |
| Madre nubile o padre celibe non conviventi anagraficamente con l'altro genitore del minore | Punti 8 |
| Genitore separato/divorziato legalmente dall'altro genitore del minore | Punti 8 |
| Vedova/o dell'altro genitore del minore | Punti 8 |
| Entrambi i genitori in condizione di handicap o infermità che ne riduca la capacità lavorativa (certificate dal SSN o dalla Commissione invalidi o altra idonea certificazione) | Punti 8 |
| Madre o il padre in condizione di handicap o infermità che ne riduca la capacità lavorativa (certificate dal SSN o dalla Commissione invalidi o altra idonea certificazione) | Punti 7 |
| Altro familiare convivente in condizione di handicap o infermità che ne riduca la capacità lavorativa (certificate dal SSN o dalla Commissione invalidi o altra idonea certificazione) | Punti 2 |
| Per ogni figlio minore a carico (oltre quello per cui viene presentata la domanda) se di età compresa tra 0-3 anni: | Punti 3 |
| in caso di gemelli | Punti 3,5 |
| Per ogni figlio minore a carico (oltre quello per cui viene presentata la domanda) se di età superiore a 3 anni : | Punti 2 |
| in caso di gemelli | Punti 2,5 |

| | |
|--|-------------------|
| Stato di gravidanza in corso | Punti 1,5 |
| SITUAZIONE LAVORATIVA PER OGNI GENITORE | Punteggio |
| Lavoratore con occupazione a tempo pieno | Punti 6 |
| Studente e lavoratore | Punti 6 |
| Lavoratore con occupazione a tempo parziale o saltuario | Punti 5 |
| Studente o impegnato in formazione post-laurea non retribuita | Punti 5 |
| Lavoratore con occupazione stagionale o con occupazione inferiore o uguale a 8 mesi | Punti 4 |
| Disoccupato iscritto alle liste del Centro per l'Impiego | Punti 3 |
| Casalingo/a o cassaintegrato/a | Punti 1 |
| SEDE LAVORATIVA PER CIASCUN GENITORE | Punteggio |
| con località di lavoro fuori Comune di Forte dei Marmi ma all'interno della Provincia di Lucca | Punti 1 |
| con località di lavoro fuori dalla Provincia di Lucca ma all'interno della Regione Toscana | Punti 2 |
| fuori Regione Toscana o all'estero | Punti 3 |
| ORARIO DI LAVORO PER CIASCUN GENITORE | Punteggio |
| con turni di notte | Punti 2 |
| con orario spezzato, turnificato variabile | Punti 1 |
| CONDIZIONI CHE DETERMINANO L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI AGGIUNTIVI | Punteggio |
| Il minore era inserito nelle graduatorie per il Nido d'infanzia del precedente anno educativo ma non è stato mai ammesso per mancanza di posti | Punti 0,5 |
| Famiglia trasferita a Forte dei Marmi in possesso della residenza anagrafica da meno di un anno alla data di apertura delle iscrizioni o che ha presentato richiesta di residenza | Punti 0,25 |

| | |
|--|-------------------|
| Presenza nel nucleo familiare di figlio minore frequentante una scuola sita nel territorio comunale | Punti 0,25 |
|--|-------------------|

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, l'ordine sarà determinato dal reddito familiare (rapportato all'ISEE) dal più basso al più alto. Ad ulteriore parità di punteggio precede il bambino più anziano.

Art.5 Graduatorie di ammissione

La valutazione delle domande e la formazione delle relative graduatorie avverrà con provvedimento del Dirigente.

Le graduatorie di ammissione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'albo del Comune di Forte dei Marmi per 10 gg consecutivi. Le famiglie interessate potranno prendere visione delle graduatorie anche presso l'Ufficio Pubblica Istruzione – Forte dei Marmi.

Le graduatorie conterranno, per fasce di età, le assegnazioni ai diversi nidi comunali, tenendo conto delle preferenze espresse dai genitori. Le graduatorie conterranno inoltre, sempre per fasce di età, le liste di attesa.

Entro 5 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria, possono essere presentate eventuali opposizioni in carta semplice indirizzate al Dirigente del Settore. Saranno esaminate solo le opposizioni relative all'attribuzione del punteggio determinato dalle condizioni possedute dal richiedente e dal suo nucleo familiare entro la scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 6- Inserimenti e rinunce

L'ambientamento per i nuovi inserimenti deve essere considerato una strategia insostituibile per una graduale accoglienza del minore e della sua famiglia nella struttura pubblica; per questo è fondamentale graduare progressivamente i tempi di permanenza e prevedere la presenza di un adulto familiare che accompagnerà il minore nel suo percorso.

L'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere presentata in forma scritta e recapitata all'Ufficio protocollo dell'Ente, indirizzato all'ufficio Pubblica Istruzione.

L'obbligo della contribuzione sarà interrotto unicamente a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello della presentazione della rinuncia.

La rinuncia al servizio comporta la perdita del diritto alla possibilità di conferma per l'anno educativo successivo.

Art 7 Rette e agevolazioni (fasce ISEE)

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una quota contributiva a parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la gestione complessiva del servizio frequentato.

Le rette stabilite dalla Giunta Comunale per l'anno 2024/2025 sono le seguenti:

| <i>06 – 12 Mesi</i> | Residenti | Non residenti | |
|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|
| <u>Part Time</u> | €. 125,00 | €. 250,00 | Incluso i pasti |
| <u>Full Time</u> | €. 175,00 | €. 350,00 | Incluso i pasti |

N.B. Il costo della retta relativa alla frequenza dei minori sotto i 12 mesi come da tabella suesposta , sarà adeguato agli importi sotto indicati al compimento dei dodici mesi del minore frequentante

| <i>12 – 36 Mesi</i> | Residenti | Non residenti | |
|-------------------------|-----------|---------------|--------------------------------------|
| <u>Part Time</u> | €. 150,00 | €. 300,00 | Oltre la tariffa dei pasti consumati |
| <u>Full Time</u> | €. 200,00 | €. 400,00 | Incluso i pasti |

Costo della tariffa dei pasti consumati € 3,50 cad. residenti, €4,50 cad. non residenti.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle rette dovute si procederà alla riscossione coattiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento comunale di contabilità.

La tariffa stabilita deve essere corrisposta per intero ogni mese, indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza, con l'esclusione del mese di inserimento per il quale la tariffa da corrispondere è in relazione alla gradualità dell'ambientamento come di seguito specificata:

- riduzione di un terzo per inserimento nella seconda decade del mese
- riduzione di due terzi per inserimento nella terza decade del mese

Per una sola volta nel corso dell'anno solare, in caso di assenza per motivi di salute risultanti da certificato medico di durata pari o superiore a 30 giorni consecutivi , la tariffa è ridotta del 50%; se la durata è pari o superiore a 15 giorni consecutivi , la tariffa è ridotta del 30%.

CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE AGEVOLAZIONI ISEE:

residenza anagrafica del bambino e di almeno un genitore o dimostrazione che lo stesso genitore dichiarante ha avuto la residenza per almeno 5 anni continuativi nel Comune di Forte dei Marmi.

Con certificazioni ISEE sono previste:

- ESENZIONE TOTALE per chi sia in possesso di certificazione ISEE inferiore e non uguale ad € 10.510,00;

- RIDUZIONE DEL 50% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad € 10.510,00 o inferiore e non uguale ad € 12.191,60;
- RIDUZIONE DEL 30% per chi sia in possesso di certificazione ISEE uguale ad € 12.191,60 o inferiore e non uguale ad € 14.398,70;

Art 8 Informativa sulla privacy

Il Comune di Forte dei Marmi dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali acquisiti nell'ambito del presente Avviso sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Forte dei Marmi. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, i soggetti partecipanti all'Avviso potranno visitare il sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/provvedimenti-normativa/normativa> .

Art 9 Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla Legge n. 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il/i contro interessato/i indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Art 10 Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Forte dei Marmi, nella sezione Albo on line

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari relative al presente Avviso dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica :ufficioscuola@comunefdm.it riportando nella richiesta l'oggetto del presente Avviso.

Art 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e succ. mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Bugliani

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari ed alla Persona

F.to Dr.ssa Antonella Bugliani