



COMUNE DI

FORTE DEI MARMI

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PATROCINI O ALTRE UTILITA'
ECONOMICHE
A SOGGETTI RICHIEDENTI

*Approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 24.09.2013.
Modificato con deliberazione consiliare n. 44 del 07.10.2015.*

INDICE

<i>Art. 1 - Oggetto</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 2 - Ambiti di intervento</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 3 Soggetti destinatari</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 4 - Patrocinio</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 5 - Natura e tipologia dei contributi in denaro e degli benefici economici</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 6 - Modalità di richiesta del patrocinio</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 7 - Modalità di richiesta di contributo in denaro</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 8 - Modalità di richiesta di altri benefici</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 9 - Modalità di erogazione dei contributi in denaro</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 10 - Contributi ad iniziativa del comune – bandi</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Art. 11 - Criteri di valutazione</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Art. 12 - Documentazione relativa alla concessione dei patrocini, contributi e altri benefici previsti dal presente regolamento</i>	<i>pag. 7</i>

Articolo 1

OGGETTO

1. Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 12.8 1990 n. 241 (art. 12) ed in applicazione del vigente Statuto Comunale, disciplina la concessione di patrocini, contributi o altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi.
2. Il presente regolamento non si applica:
 - a) alla concessione di immobili di proprietà comunale, eccettuata la concessione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche, di cui al successivo art. 5;
 - b) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione della impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base di specifiche convenzioni;
 - c) alla gestione da parte di terzi di attività caratterizzate da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o pluriennale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
 - d) ai contributi, alle sovvenzioni, e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune o da atti generali e di indirizzo del Consiglio comunale;
 - e) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.

Articolo 2

AMBITI DI INTERVENTO

1. Il Comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli 6, 7 e 8 la concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento alle attività socio- assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative e di sostegno alla famiglia, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.

Articolo 3

SOGGETTI DESTINATARI

1. La concessione di patrocinio, di contributo in denaro e di benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità.
2. Di norma è accordata preferenza a soggetti con sede nel comune.

3. I descritti requisiti non sono richiesti nei casi contemplati all'art. 5, ultimo comma del presente Regolamento.
4. Le iniziative e manifestazioni cui le richieste si riferiscono devono essere effettuate in spazi privi di barriere architettoniche.
5. Eventuali deroghe relative alla localizzazione delle iniziative o manifestazioni devono essere autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Articolo 4

PATROCINIO

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati da terzi e può essere oneroso o non oneroso.
2. Il patrocinio viene concesso dal Sindaco con proprio decreto sulla base degli ambiti di attività di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
3. Il Sindaco può chiedere il preventivo parere della Giunta comunale per iniziative, manifestazioni o progetti di particolare natura o rilevanza, o che comportino l'erogazione di un contributo in denaro.
4. Il patrocinio non oneroso non comporta la concessione di contributi in denaro o dei benefici previsti dal secondo comma del successivo articolo 5.
5. Il patrocinio oneroso comporta la concessione di contributi in denaro o dei benefici previsti dal secondo comma del successivo articolo 5.
6. Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati devono recare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi" e riprodurre lo stemma municipale con le modalità previste dal vigente Statuto.

Articolo 5

NATURA E TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI IN DENARO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI

1. Per contributi si intendono le erogazioni in denaro elargite a soggetti pubblici e privati per l'effettuazione di iniziative, manifestazioni, progetti per gli ambiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Se le iniziative, manifestazioni o progetti a cui si eroga il contributo in denaro hanno il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi, il contributo viene concesso con Decreto del Sindaco, come previsto dal precedente articolo 4.
3. In tutti gli altri casi il contributo viene concesso con deliberazione di Giunta comunale. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento, ovvero con indirizzi di carattere generale nell'ambito di ogni settore dell'Amministrazione comunale, di norma inferiore al massimo della spesa prevista.

4. Per altri benefici economici si intendono le tariffe a prezzi agevolati; la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune; la fruizione temporanea di beni immobili del Comune a condizioni di gratuità o di vantaggio, fatte salve le condizioni e prescrizioni contenute nei singoli regolamenti di accesso e fruizione per teatri cittadini, sale civiche, espositive, ecc.
5. Tali benefici vengono accordati con decreto del Sindaco qualora l'iniziativa, la manifestazione o il progetto abbiano ottenuto il patrocinio del Comune.
6. In tutti gli altri casi vengono concessi con deliberazione della Giunta Comunale.
7. Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti che usufruiscono di un contributo in denaro o di altri benefici economici previsti dal presente Regolamento devono recare la dicitura "con il contributo del Comune di Forte dei Marmi".
8. Qualora i soggetti richiedano benefici che si configurano come omaggi di rappresentanza (targhe e coppe, pubblicazioni, ecc.), questi possono essere concessi direttamente dall'Assessore competente - senza necessità di alcun provvedimento specifico - di concerto con il Sindaco, sentito il Responsabile di settore competente.
- 9. In caso di richiesta di concessione di contributo in denaro, altri benefici economici o uso di beni comunali di qualsiasi genere da parte di associazioni, queste dovranno essere regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.**
- 10. In caso di interventi, iniziative o manifestazioni straordinarie, per i quali il Sindaco e/o la Giunta, mediante parere espresso, ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune, può essere accordato un contributo economico, in deroga alle norme del presente provvedimento, se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari e sempre che si tratti di interventi in via eccezionale che dovranno essere rendicontati con cadenza annuale in Consiglio Comunale attraverso un'apposita comunicazione del Sindaco o dell'Assessore competente**
11. Nel caso che iniziative promosse da soggetti terzi vengano ritenute di particolare rilevanza sociale o culturale, l'Amministrazione comunale può accollarsene la copertura fino all'intero onere economico, acquisendo così la veste di co-promotore e assumendole come attività proprie a tutti gli effetti.

Articolo 6

MODALITA' DI RICHIESTA DI PATROCINIO

1. La richiesta di patrocinio per iniziative, manifestazioni e progetti di soggetti terzi ricompresi negli ambiti di cui all'art. 2, deve essere presentata al Sindaco sull'apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali o scaricabile dal sito web del Comune.
2. Il patrocinio, se non oneroso, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, di norma, almeno 10 giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce.
3. Se la domanda di patrocinio include la richiesta di benefici di cui all'art. 5 primo e secondo comma del presente Regolamento, di norma deve essere presentata almeno trenta giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce.

4. Tutti i materiali promozionali di ogni iniziativa, manifestazione o progetto patrocinato devono recare la dicitura “con il patrocinio del Comune di Forte dei Marmi” e riprodurre lo stemma municipale.

Articolo 7

MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO IN DENARO

1. I soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento possono richiedere un contributo in denaro per le manifestazioni, iniziative o progetti che intendono realizzare.
2. La richiesta di contributo in denaro deve essere avanzata da parte del soggetto richiedente, di norma, almeno 30 giorni prima della data di effettuazione, della manifestazione, iniziativa o progetto a cui la richiesta si riferisca e deve essere presentata sull'apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile da sito web del Comune.
3. La Giunta comunale, allo scopo di programmare le attività di cui all'art 2, può definire, per singoli settori di intervento e alle scadenze da essa stabilite, termini e modalità per l'erogazione dei contributi in denaro.

Articolo 8

MODALITÀ DI RICHIESTA DI ALTRI BENEFICI

1. La richiesta dei benefici previsti dall'art. 5 comma 2 per la realizzazione di iniziative, manifestazioni o progetti di soggetti terzi ricomprese negli ambiti di cui all'art. 2 deve essere presentata sull'apposito modulo disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile dal sito web del Comune.
2. La richiesta deve essere presentata, di norma, almeno 30 giorni prima della relativa data di effettuazione.

Articolo 9

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

1. Nell'attività di sostegno economico alle iniziative dei soggetti terzi descritte nei precedenti articoli, il Comune, di norma, opera secondo le seguenti modalità d'intervento:
 - a) definisce con appositi strumenti (bandi) gli ambiti di attività che intende promuovere e invita i soggetti terzi a presentare progetti in tal senso, come specificato nel successivo art. 10.
 - b) valuta le richieste che i soggetti richiedenti autonomamente gli rivolgono.

Articolo 10

CONTRIBUTI AD INIZIATIVA DEL COMUNE - BANDI

1. Quando il Comune ritiene di far fronte ad esigenze particolarmente complesse mediante l'azione congiunta di più soggetti, può promuovere un pubblico invito verificando le disponibilità esistenti.
2. Lo strumento per provvedervi è il bando, che deve contenere la descrizione dell'esigenza cui si intende dare risposta, i soggetti cui ci si rivolge, il tipo di progetto che si richiede di promuovere, le modalità di valutazione dei progetti, la natura e l'ammontare del concorso economico che il Comune assume a proprio carico.

Articolo 11

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I patrocini, contributi in denaro e gli altri benefici economici di cui al presente Regolamento vengono concessi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) rispondenza con gli ambiti di intervento di cui all'art. 2 del presente Regolamento nonché con le finalità istituzionali dell'ente;
 - b) rilevanza sul territorio comunale;
 - c) rilevanza in considerazione dell'entità dei soggetti fruitori anche in relazione all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
 - d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.
2. Nel caso in cui la richiesta di contributi o di patrocini gratuiti e/o oneroso non venga accolta, la comunicazione del mancato accoglimento viene effettuata dall'ufficio Gabinetto del Sindaco entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 12

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI PATROCINI, CONTRIBUTI IN DENARO E ALTRI BENEFICI PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. I soggetti che ottengono contributi in denaro o altri benefici previsti dal presente Regolamento devono presentare apposito rendiconto specificando l'attività svolta col concorso dell'aiuto economico pubblico, secondo modalità che sono indicate dall'Amministrazione Comunale con riferimento ai diversi settori di intervento.
2. I settori competenti conservano la relativa documentazione per l'intero esercizio finanziario, anche per consentire l'inserimento di queste informazioni nell'attività del controllo di gestione.
3. Tutte le richieste presentate ai sensi del presente Regolamento devono pervenire all'Ufficio Gabinetto del Sindaco, al fine di un complessivo monitoraggio annuale dell'attività dell'ente sulla materia disciplinata dal presente Regolamento.